

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA BUFETU
PRACOWNICZEGO, W BUDYNKU STRAŻY MIEJSKIEJ W GDAŃSKU PRZY UL.
ELBLĄSKIEJ 54/60**

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizator - Konkurs jest organizowany przez Straż Miejską w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 54/60
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§2

Przedmiot konkursu

i

miejsce przeprowadzenia konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Straży Miejskiej w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 54/60
2. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń w celu prowadzenia bufetu pracowniczego. Najem dotyczy lokalu użytkowego mieszczącego się w budynku siedziby Straży Miejskiej w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 54/60, o łącznej powierzchni użytkowej 68,37 m². Klientami bufetu będą pracownicy oraz interesanci Wynajmującego. Lokal znajduje się na parterze budynku, z kontrolowanym ruchem osobowym, instalacją wodociągową, elektryczną, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania. Wyposażony jest częściowo w sprzęt AGD, meble kuchenne itp. Szczegółowy spis sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony od2012r. do2015r.
4. Straż Miejska w Gdańsku oczekuje, że Najemca podejmie działalność, która polegać będzie na prowadzeniu bufetu szybkiej obsługi w formie cateringu, w dniach poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7.30-15.30 oraz w środę od 7.30- 17.00

§3

Terminy konkursu

1. Oferty należy złożyć do dnia 11.05..2012r.do godz. 15.00
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.05. 2012r. o godz. 13.00

§4

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest;
 - a) złożenie oferty.
 - b) proponowany zakres sprzedawanych produktów, przykładowe menu wraz z cenami zestawów

Przykładowe menu na jeden dzień winno zawierać min. jedno danie obiadowe z dodatkami, zupy, przystawki garmażeryjne, zestaw śniadaniowy, zestaw jednodaniowy.

Pozostałe podstawowe produkty takie jak: sałatki, kanapki śniadaniowe, hamburgery, zapiekanki, pieczywo, ciasto, słodczy, jogurty, lody oraz napoje gorące i zimne, należy udostępnić w bieżącej sprzedaży.

2. Oferta (wypełniony druk oferty -zał. Nr 2) wraz z załączonymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie umieszcza się napis „OFERTA na najem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia bufetu, w budynku Straży Miejskiej w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 54/60”.
3. Ofertę mogą składać osoby prowadzące działalność gospodarczą w branży gastronomicznej.
4. Oferty na najem lokali Oferent składa przed upływem podanego terminu w kancelarii Straży Miejskiej w Gdańsku lub przysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres 80-724 Gdańsk ul. Elbląska 54/60 do dnia 11.05.2012r. do godz. 15.00.

§5

Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, NIP, REGON;
 - b) proponowany zakres sprzedaży art. żywnościowych wraz z cenami;
 - c) proponowany jadłospis (menu) z podaną gramaturą i cenami poszczególnych zestawów
 - d) proponowany wybór napojów gorących i zimnych wraz z cenami
 - e) oferta pieczywa i ciast z ceną

- f) wymagane oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu, o przyjęciu go bez zastrzeżeń oraz oświadczenie, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów (załącznik nr 3 do oferty);
- g) zaakceptowany wzór umowy najmu (załącznik nr 4)
- h) oferowana stawka czynszu (netto) za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, która nie może być niższa niż stawka określona w zaproszeniu do składania ofert
- i) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. **Oferent może wypełnić druk ręcznie lub korzystając z komputera /maszyny do pisania.**

3. Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty:

- a) podpisane załączniki do oferty nr 2 i 3
- b) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego),
- c) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w branży gastronomicznej, z datą jego wystawienia,
- d) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
- e) w przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki.
- f) proponowany zakres sprzedawanych produktów, menu wraz z gramaturą i cennikiem,
- g) opis dotychczasowej działalności ze wskazaniem okresu prowadzenia działalności gastronomicznej,

§6

Obowiązki najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do:

- a) sprzedaży dań obiadowych, cateringowych
- b) prowadzenia sprzedaży podstawowych produktów śniadaniowych i żywnościowych,
- c) sprzedaży gotowych kanapek świeżych i zapiekanych, śniadań oraz wyrobów garmazeryjnych
- d) sprzedaży pieczywa, ciast, słodczy i nabiału
- e) sprzedaży napojów ciepłych i zimnych

§7

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§8

Ważność konkursu

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

§9

Komisja Konkursowa

1. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Komendanta Straży Miejskiej w Gdańsku.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w §5. W przypadku braku aktualnych dokumentów, wzywa się Oferenta do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

§10

Kryterium oceny ofert

Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę następujące czynniki:

- cena zestawów: obiadowego, jednodaniowego (np. leczo, gulasz), śniadań oraz zup
- proponowane menu (różnorodność)

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERT

Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował kryterium cen zestawów zaproponowanych przez Oferenta oraz różnorodnością menu

1. Komisja będzie oceniała każdą ofertę w/g następujących kryteriów i wzorów:

Kryterium I - cena 70%,

cena najniższej oferty za zestaw

-----x 100

cena badanej oferty za zestaw

Komisja dokona kolejno obliczeń wszystkich zestawów a,b następnie wyciągnie średnią arytmetyczną zgodnie z wzorem:

$$a + b + c + d$$

ocena oferty -----x 70%

najtańsza oferta uzyska max 70 pkt.

Kryterium II – różnorodność menu wraz z gramaturą przykładowych dań, – max. 30 pkt

2. Każda z osób zasiadających w Komisji Konkursowej może przyznać w każdym z zestawów proponowanego menu następującą ilość punktów:

- | | |
|------------------------|----------------|
| a) zestawy obiadowe | od 0 - 10 pkt. |
| b) zestaw jednodaniowy | od 0 - 9 pkt. |
| c) zupy | od 0 - 5 pkt. |
| d) zestaw śniadaniowy | od 0 - 6 pkt.. |

Komisja dokona kolejno oceny poszczególnych zestawów i wyliczy średnią arytmetyczną, przy czym suma p.pkt a,b,c,d może wynieść max. 30 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów – suma z kryterium I i II - max. 100 pkt.

§11

W celu obejrzenia lokalu, zapoznania się z jego stanem technicznym, a także projektem protokołu zdawczo – odbiorczego, należy zgłosić się do Straży Miejskiej w Gdańsku ul. Elbląska 54/60 w godz. 12.00 - 15.00.

§12

Informacje o konkursie

Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej www.strazmiejska.gda.pl, [BIP Straży Miejskiej](#)
Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

§13

Ogłoszenia o wynikach konkursu

1. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku złożenia kilku równorzędnych ofert.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Komendanta Straży Miejskiej w Gdańsku

Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniku konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.strazmiejska.gda.pl, BIP Straży Miejskiej, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

§14

Umowa

Zostanie zawarta z wyłonionym w trybie konkursu ofert Najemcą w terminie 14 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty.

§15

Czynsz

płatny jest od dnia podpisania umowy.

§16

Prawa organizatora

Straż Miejska w Gdańsku zastrzega sobie prawo do:

wybrania kolejnego najemcy, którego oferta otrzymała największą ilość punktów, w przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego oferenta w terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia komunikatu o wyniku konkursu