

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Miasta Gdańska - Straż Miejska w Gdańsku
ul. Elbląska 54/60
80-724 Gdańsk
tel.: (58) 301-30-11,
fax: (58) 346-28-11,
e-mail: strazmiejska@sm.gda.pl

Strona internetowa: <http://strazmiejska.gda.pl/>

Przedmiot zamówienia: dostawa umundurowania i obuwia dla strażników
Straży Miejskiej w Gdańsku

Kod CPV: Główny kod CPV: 18.10.00.00-0

Dodatkowe kody CPV: 18223200-0, 18232000-4, 18316000-7, 18317000-4,
18114000-1, 18213000-5, 1822100-2, 18332000-5, 18333000-2, 18422000-3,
18424000-7, 18443320-5, 18234000-8, 35113440-5, 18235300-8, 18425000-
4, 18423000-0, 18923200-1

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP 01/18

Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdańska - Straż Miejska w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Elbląskiej 54/60, reprezentowana przez Komendanta Straży Miejskiej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.*) zwaną dalej Ustawą.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający:
 - a) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania (tj. zadanie nr 1 składa się z 25 części, zadanie nr 2 z 2 części),
 - b) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 - d) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - h) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 Ustawy,
 - i) stosuje przepis art. 24aa Ustawy,
 - j) nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Straż Miejska w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Gdańsku jest Pan Krzysztof Kaluszkiewicz e-mail: k.kaluszkiewicz@sm.gda.pl, tel. 58 301-30-11 w 132;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę umundurowania i obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku nr postępowania ZP 01/19* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania i obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania tj.:

Zadanie 1: dostawa umundurowania:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Odzież branżowa kod CPV 18100000-0 w tym: 18223200-0, 18232000-4, 18316000-7, 18317000-4, 18114000-1, 18213000-5, 1822100-2, 18332000-5, 18333000-2, 18422000-3, 18424000-7, 18443320-5, 18234000-8, 35113440-5, 18235300-8, 18425000-4, 18423000-0, 18923200-1 zgodnie ze wzorami podanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 1998r. Nr 112 późn. 713 z późn. zmianami):

1. **Czapka letnia z daszkiem** – typ sportowy wykonana z tkaniny w kolorze ciemnogrnatowym, z materiału przepuszczającego powietrze. Otok dookoła czapki z taśmy w trójrzędną żółto-granatową szachownicę. Usztywnienie daszka z tworzywa nie podlegającego pękaniu pod wpływem naginania. Z przodu haftowany orzełek ze wstęgą i napisem STRAŻ MIEJSKA w kolorze żółtym. W tyle czapki wszyta zapinka służąca do regulacji obwodu czapki - **ilość szt. 80**
2. **Spodnie służbowe, letnie o kroju prostym** – wykonane z lekkiej tkaniny tropikowej w kolorze ciemny granat, 55% elana i 45% wełna. Spodnie długie biodrowe swobodne w siedzeniu, niekrępujące ruchów. Krój prosty bez mankietów, w szwy boczne wszyty lampas w kolorze żółtym o szerokości 3mm, w przednich częściach nogawek kieszenie boczne skośne, w tylnej części z prawej strony u góry kieszeń z patką zapinaną na płaski guzik. W pasek spodni wszyta taśma uniemożliwiająca wysuwanie się koszuli ze spodni, regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach " na ramki metalowe", w pasek spodni wszyte szlufki podwójne nałożone na siebie tj. do wąskiego i szerokiego paska. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny, kryty. W przednich częściach nogawek od strony spodniej wszyta podszewka, kolanówka, sięgająca od wszycia paska i dołem dochodzi 10cm poniżej kolana. Doły nogawek obrzucone, podwinięte i zabezpieczone taśmą przed wycieraniem dolnych krawędzi - **ilość szt. 69**
3. **Spodnie zimowe proste** – w kolorze ciemnogrnatowym o kroju prostym bez mankietów, wykonane z gabardyny (kolor i materiał identyczny jak mundur wyjściowy). W nogawkach

po bokach u góry kieszenie skośne, w tylnej prawej części u góry kieszeń z patką zapinaną na płaski plastikowy guzik, wzdłuż zewnętrznych szwów nogawek wszyty lampas w kolorze żółtym. W pasek wszyta taśma uniemożliwiająca wysuwanie się koszuli ze spodni oraz szerokie szlufki na pas główny rozmieszczone symetrycznie, po bokach zapięcia specjalne regulujące obwód pasa po obu bokach „na ramki metalowe”, pasek zapinany na dodatkowy plastikowy guzik. Doły nogawek obszyte od wewnątrz taśmą zabezpieczającą przed wycieraniem się dolnych krawędzi, z przodu spodni rozporek zapinany na suwak błyskawiczny. Wewnątrz podszewka schodząca poniżej kolan zabezpiecza przed wypychaniem się spodni – **ilość szt. 10**

4. **Spódnica** - o kroju prostym z wewnętrzną podszewką i lamówką koloru żółtego o szerokości 3 mm wszywaną wzdłuż zewnętrznych szwów spódnicy. Zapinana z tyłu na suwak i dodatkowy guzik, regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach " na ramki metalowe". Długość do kolan. Kolor i materiał identyczny jak marynarka, olimpijka- **ilość szt. 2**
5. **Kurtka uniwersalna letnia, krótka** na wzór olimpijki stosownie do wzrostu strażnika z dopinanym ocieplaczem. Wykonana z wodoodpornej tkaniny nieprzemakalnej typu poliamid, ortalion, odpornej na użytkowanie w trudnych warunkach atmosferycznych, w kolorze ciemnogrnatowym z podszewką. Na podszewce przyszyta kieszeń o wymiarach 16 cm x 20 cm. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny przykryty listwą zapinaną– na rzepy. Na wysokości klatki piersiowej po 2 kieszenie naszywane zapinane na rzep o wymiarach 13x17 cm, nad lewą górną kieszenią patka z oczkiem metalowym na identyfikator Straży Miejskiej. Naramienniki zapinane na małe metalowe guziki w kolorze żółtym ze stylizowanym wizerunkiem orła w koronie. Na rękawach w odległości 60 mm od miejsca wszycia umieszczone i naszyte haftowane emblematy Straży Miejskiej w Gdańsku (wzór do wglądu w SM Gdańsk). Rękaw od ściągacza do stawu łokciowego wzmocniony podwójną tkaniną. Rękawy kurtki odpinane na zamek (metalowy). Kołnierz kurtki w postaci stójki z chowanym kapturem wewnątrz. Kurtka zakończona ściągaczem i szlufkami na pas główny. Kurtka dodatkowo wyposażona w kamizelkę w kolorze kurtki wykonaną z polaru „thermo pile-200” mocowaną do kurtki na zamek błyskawiczny, który jednocześnie umożliwia zapięcie kamizelki i używane jej jako oddzielnego ocieplacza. Ocieplacz bez rękawów z kołnierzem na stójce – **ilość szt. 30**
6. **Kamizelka odblaskowa** : kamizelka ostrzegawcza odblaskowa w kolorze żółtym, zapinana na kryty zamek błyskawiczny oraz klamerką zatrzaskową typu (klik- klak na środku między pasami, koloru czarnego), tkanina zgodna z normą PN- EN 471 (klasa 2), u dołu dwa pasy biegnące dookoła kamizelki, wykonane z przeźroczystej taśmy w potrójną srebrno -granatową szachownicę, szerokość pasów 50 mm każdy, odstęp między pasami 100 mm, z tyłu kamizelki napis STRAŻ MIEJSKA koloru czarnego w dwóch rzędach – wys. liter 50 mm, z przodu na wysokości lewej piersi napis STRAŻ MIEJSKA w dwóch rzędach wys. liter 25mm w kolorze -(czarno - żółtym), napisy na folii odblaskowej, z przodu z lewej strony pod napisem (STRAŻ MIEJSKA) w odległości 60mm otwór z cekiń metalowego –wszyty wzmocnionym materiałem na przykręcenie identyfikatora służbowego – (tzw. blachy) w ten sposób, że wielokrotne przykręcanie i odkręcanie „blachy ”nie spowoduje zniszczenia kamizelki odblaskowej- **ilość szt. 30**
7. **Kombinezon dwuczęściowy (mundur polowy)** – wykonany z tkaniny koloru czarnego. Tkanina charakteryzująca się niezwykłą trwałością, odporną na zużycie, jednolitością oraz stabilnością koloru – **ilość kpl. 80:**
 - a) **kurtka** (bluza) typowo policyjno - wojskowa. Oznakowanie bluzy „Straż Miejska” litery koloru czarnego na podkładzie odblaskowym, pryzmatycznym koloru żółtego. Napis na plecach o wysokości liter 50 mm w dwóch rzędach, z przodu mały napis nad kieszenią o wysokości liter 25 mm w dwóch rzędach. Bluza o zapięciu jednorzędowym, krytym na cztery guziki. Bluza gwarantująca swobodę ruchów, dopasowana zaszewkami w przodach, w pasie lekko zmarszczona gumą wszytą od spodu w tylnej części bluzy, po bokach szlufki na pas. Nad lewą górną kieszenią patka z wzmocnionym otworem na umieszczenie odznaki metalowej- (tzw. "blacha"). Przód z wyłogami umożliwiającymi zapięcie pod szyję na guzik. Kołnierz ze stójką

odcinaną. Naramienniki zapinane na małe metalowe guziki w kolorze żółtym ze stylizowanym wizerunkiem orla w koronie. Na przodzie bluzy naszyte cztery kieszenie z klapkami (dwie na wysokości piersi i dwie na bokach poniżej linii pasa) z wszytymi kontrafałdami z mieszkami wykonanymi od strony szwu bocznego bluzy. Zapięcie kłapek kryte na guziki. Rękawy dwuczęściowe z rozporkami umieszczonymi w dolnych odcinkach szwów łokciowych zakończone mankietami, zapinanymi kryto na guzik. Na rękawach w odległości 60 mm od górnych krawędzi naszyty „rzep” na emblemat „Straż Miejska w Gdańsku”. Na obu częściach rękawów, po wewnętrznej stronie szwu łokciowego naszyte nałokietniki. W części spodniej pod pachami umieszczone cztery dziurki stanowiące wywietrzniki. Tył bluzy trzyczęściowy z dwoma fałdami sięgającymi poniżej pod kroju pachy. Cały tył bluzy podszyty bawełnianą podszewką. W tył bluzy od strony wewnętrznej na wysokości szwu barkowego od fałdki lewej do prawej przez całą szerokość przyszyta guma szerokości 1,5 -2cm

b) spodnie długie - zapewniające swobodę ruchów w czasie użytkowania. U góry od strony boków umieszczone są kieszenie wpuszczane do wewnątrz. Spodnie z wszytymi po bokach zapięciami regulującymi obwód pasa, zapinane na ramki metalowe. Szerokie szlufki na pas główny- rozmieszczone symetrycznie, wszyte wzmocnienia siedzenia, kroku i kolan. Do pasa spodni dopinane są szelki wykonane z tkaniny zasadniczej i gumy. Rozporek zapinany na zamek, kryty. Na bokach nogawek poniżej otworów kieszeniowych naszyte po dwie kieszenie, nakładane z nałożoną kontrafałdą i mieszkami przy krawędzi kieszeni. Kieszenie na przednich nogawkach mają mieszki przy dwóch krawędziach, kieszenie na tylnych nogawkach mają mieszki przy jednej krawędzi od strony szwu krokowego. Klapki kieszeni nakładanych zapinane kryto na guziki. Przednie części nogawek na odcinku uda i kolana są wzmocnione tkaniną zasadniczą umieszczoną wewnątrz nogawek. W dolnych odcinkach szwu bocznego nogawek spodni wykonane są rozporki, w których naszyta jest taśma samoszczepna (rzep). Dół nogawek podwinięty, w obręb wprowadzona guma lekko ściągająca nogawki. W tylnych nogawkach spodni przy szwie siedzeniowym i krokowym wykonane są po trzy okrągłe dziurki – wywietrzniki.

8. **Spodnie specjalne (od kombinezonu, munduru polowego): spodnie długie** - zapewniające swobodę ruchów w czasie użytkowania. U góry od strony boków umieszczone są kieszenie wpuszczane do wewnątrz. Spodnie z wszytymi po bokach zapięciami regulującymi obwód pasa, zapinane na ramki metalowe. Szerokie szlufki na pas główny- rozmieszczone symetrycznie, wszyte wzmocnienia siedzenia, kroku i kolan. Do pasa spodni dopinane są szelki wykonane z tkaniny zasadniczej i gumy. Rozporek zapinany na zamek, kryty. Na bokach nogawek poniżej otworów kieszeniowych naszyte po dwie kieszenie, nakładane z nałożoną kontrafałdą i mieszkami przy krawędzi kieszeni. Kieszenie na przednich nogawkach mają mieszki przy dwóch krawędziach, kieszenie na tylnych nogawkach mają mieszki przy jednej krawędzi od strony szwu krokowego. Klapki kieszeni nakładanych zapinane kryto na guziki. Przednie części nogawek na odcinku uda i kolana są wzmocnione tkaniną zasadniczą umieszczoną wewnątrz nogawek. W dolnych odcinkach szwu bocznego nogawek spodni wykonane są rozporki, w których naszyta jest taśma samoszczepna (rzep). Dół nogawek podwinięty, w obręb wprowadzona guma lekko ściągająca nogawki. W tylnych nogawkach spodni przy szwie siedzeniowym i krokowym wykonane są po trzy okrągłe dziurki – wywietrzniki. – **ilość szt. 80**

9. **Koszulka typu polo w kolorze ciemny- granat** z krótkim rękawem wykonana z dzianiny typu „lacosta”, składzie mieszanki 20% poliestru i 80% bawełna. Wzdłuż szwu barkowego naszyte naramienniki zapinane kryto na guzik. Na rękawach w odległości 60 mm od górnych krawędzi wszyte „rzepy” na emblemat Straży Miejskiej. Z przodu koszulki na piersi po lewej stronie wszyty w kolorze koszulki „rzep” pod identyfikator w odległości około 160 mm od górnego szwu – **ilość szt. 350**

10. **Koszula biała na krótki rękaw**, z dwoma zapinanymi na guzik kieszeniami, pagonami. Na rękawach wszyte w odległości 60 mm od krawędzi rękawa „rzepy” na emblemat SM skład materiału: poliestru 35%, bawełna 65% - **ilość szt. 25**

11. **Koszula niebieska na krótki rękaw**, z dwoma zapinanymi na guzik kieszeniami, pagonami. Na rękawach wszyte w odległości 60 mm od krawędzi rękawa „rzepy” na emblemat SM skład materiału: poliester 35%, bawełna 65% - **ilość szt. 40**
12. **Koszula długi rękaw biała**: wykonana z tkaniny koszulowej o zawartości min. 55% bawełny, kołnierzyk zapinany na jeden mały guzik w kolorze koszuli, z tyłu karczek i kontrafałda, gładka bez pagonów, kieszeni i klapki na odznakę identyfikacyjną. Zapinana na małe guziki w kolorze koszuli. Z przodu po lewej stronie na piersi otwarta kieszeń. - **ilość szt. 45**
13. **Koszula długi rękaw niebieska**: wykonana z tkaniny koszulowej o zawartości min. 55% bawełny, kołnierzyk zapinany na jeden mały guzik w kolorze koszuli, z tyłu karczek i kontrafałda, gładka bez pagonów, kieszeni i klapki na odznakę identyfikacyjną. Zapinana na małe guziki w kolorze koszuli. Z przodu po lewej stronie na piersi otwarta kieszeń - **ilość szt. 60**
14. **Rajstopy damskie** cienkie 20 DEN w kolorze czarnym, skład surowcowy: elastil 100% - **ilość szt. 250**
15. **Skarpety letnie** w kolorze czarnym, z płaskim szwem, skład surowca: bawełna 80%, poliamid 20% - **ilość par 600**
16. **Skarpety zimowe**: w kolorze ciemnogrnatowym wykonane z bawełny, zakończone ściągaczem. - **ilość par 100**
17. **Mundur wyjściowy męski (marynarka + spodnie) - ilość kpl. 6**

Mundur wykonany z tkaniny gabardynowej w kolorze ciemnogrnatowym o składzie surowcowym 45% wełna 55% elana. **Marynarka męska**: -dwurzędowa z metalowymi guzikami z orłem (dodatkowy guziczek do przypięcia sznura galowego), na rękawach w odległości 60 mm górnej krawędzi rękawa emblemat Straży Miejskiej w Gdańsku. Naramienniki zapinane na małe metalowe guziki w kolorze żółtym ze stylizowanym wizerunkiem orła w koronie (dodatkowy guziczek do umocowania sznura galowego) u dołu rękawa 3 guziki. Kieszenie: kieszeń na wysokości lewej piersi wpuszczana, 2 dolne wpuszczane z patką. **Spodnie**: wykonane z gabardyny w kolorze ciemny granat, 55% elana i 45% wełna. Spodnie długie biodrowe swobodne w siedzeniu, niekrępujące ruchów. Krój prosty bez mankietów, w szwy boczne wszyty lampas w kolorze żółtym o szerokości 3mm, w przednich częściach nogawek kieszenie boczne skośne, w tylnej części z prawej strony u góry kieszeń z patką zapinaną na płaski guzik. W pasek spodni wszyta taśma uniemożliwiająca wysuwanie się koszuli ze spodni, regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach " na ramki metalowe", w pasek spodni wszyte szlufki podwójne nałożone na siebie tj. do wąskiego i szerokiego paska. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny. W przednich częściach nogawek od strony spodniej wszyta podszewka, kolanówka, sięgająca od wszycia paska i dołem dochodzi 10cm poniżej kolana. Doły nogawek obrzucone, podwinięte i zabezpieczone taśmą przed wycieraniem dolnych krawędzi.
18. **Mundur wyjściowy damski (marynarka + spodnie + spódnica) - ilość kpl. 2**

Mundur wykonany z tkaniny gabardynowej w kolorze ciemnogrnatowym o składzie surowcowym 45% wełna 55% elana. **Marynarka damska**: -dwurzędowa z metalowymi guzikami z orłem na rękawach w odległości 60 mm górnej krawędzi rękawa emblemat Straży Miejskiej w Gdańsku. Naramienniki zapinane na małe metalowe guziki w kolorze żółtym ze stylizowanym wizerunkiem orła w koronie (dodatkowy guziczek do umocowania sznura galowego) u dołu rękawa 3 guziki. Kieszenie: kieszeń na wysokości lewej piersi wpuszczana, 2 dolne wpuszczane z patką. **Spodnie**: wykonane z gabardyny w kolorze ciemny granat, 55% elana i 45% wełna. Spodnie długie biodrowe swobodne w siedzeniu, niekrępujące ruchów. Krój prosty bez mankietów, w szwy boczne wszyty lampas w kolorze żółtym o szerokości 3mm, w przednich częściach nogawek kieszenie boczne skośne, w tylnej części z prawej strony u góry kieszeń z patką zapinaną na płaski guzik. W pasek spodni wszyta taśma uniemożliwiająca wysuwanie się koszuli ze spodni, regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach " na ramki metalowe", w pasek spodni wszyte szlufki podwójne nałożone na siebie tj. do wąskiego i szerokiego paska. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny. W przednich częściach

nogawek od strony spodniej wszyta podszewka, kolanówka, sięgająca od wszycia paska i dołem dochodzi 10cm poniżej kolana. Doły nogawek obrzucone, podwinięte i zabezpieczone taśmą przed wycieraniem dolnych krawędzi. **Spódnica:** o kroju prostym z wewnętrzną podszewką i lamówką koloru żółtego o szerokości 3 mm wszywaną wzdłuż zewnętrznych szwów spódnicy. Zapinana z tyłu na suwak i dodatkowy guzik, regulacja obwodu pasa umieszczona po obu bokach " na ramki metalowe". Długość do kolan. Kolor i materiał identyczny jak marynarka

19. **Rękawiczki zimowe** męskie i damskie, pięciopalcowe wykonane ze skóry i ocieplane - **ilość par 30**

20. **Kurtka zimowa o długości $\frac{3}{4}$** - w kolorze ciemnogrnatowym z kołnierzem, wykonana z tkaniny nieprzemakalnej odpornej na użytkowanie w trudnych warunkach atmosferycznych z grubszą podszewką, długość do połowy uda. Kurtka zapinana na suwak błyskawiczny kryty listwą zapinaną na napy. Na piersiach dwie naszyte nakładane kieszenie z klapkami zapinanymi na napy. Nad lewą górną kieszenią patka z otworem wzmocnionym metalowym oczkiem na przymocowanie odznaki identyfikacyjnej. Na bokach poniżej pasa dwie cięte kieszenie przykryte klapkami zapinanymi na napy. Jedna wewnętrzna kieszeń. Do kurtki dopinana pikowana podpinka (bez rękawów) oraz ocieplany futrem w kolorze kurtki lub czarny kaptur, zapinany na trzy napy. Kaptur przeciwdeszczowy chowany w kołnierz. W pasie podwójny tunel ściągający, na dole kurtki pojedynczy tunel ściągający, pod pachami wywietrzniki. Rękawy gładkie zakończone ściągającym mankietem. Na rękawach w odległości ok. 60 mm od górnej krawędzi rękawa naszyty emblemat Straży Miejskiej w Gdańsku. Na ramionach naramienniki zapinane na guziki. Guziki na naramiennikach wykonane z metalu koloru żółtego z wizerunkiem stylizowanego orła w koronie z napisem Straż Miejska - **ilość szt. 20**

21. **Sweter:** - sweter służbowy wykonany z dzianiny 60%wełny 40% anilany, dopuszcza się 5% domieszki zapobiegającej deformacji. W kolorze ciemnogrnatowym. Przy szyi wykończony w „serek”. Dół swetra i rękawów zakończone ściągaczem. Przednia i tylna część barków oraz łokcie rękawów wzmocnione tkaniną. Na ramionach umieszczone naramienniki z krytym zapięciem na guziki. Na rękawach w odległości 60 mm od górnych krawędzi wszyte „rzepy” na emblemat Straży Miejskiej w Gdańsku. Na lewej piersi umieszczona kieszeń z patkami i z krytym zapięciem na rzep oraz z dodatkową patką ze wzmocnionym otworem na umieszczenie odznaki metalowej - **ilość szt. 30**

22. **Pas officerski** – w kolorze czarnym, od wewnątrz w kolorze naturalnej skóry, wykonany z grubej 4 mm naturalnej skóry licowej, szerokość pasa 4,5 cm, klamra wykonana z wysokiej jakości stali z podwójnym bolcem mocującym, patka i szlufka mocowana za pomocą nitów -**ilość szt. 40**

23. **„Portfel” mandatownik podwójny z klapką** – usztywniany wykonany z nieprzemakalnej kordury, szyty mocnymi nićmi, jedna komora musi mieścić bloczek mandatowy, pokwitowania, druga notatnik służbowy itp. zamykane na zamek. Mocowany na pas skórzany o szerokości 5 cm – kolor czarny. Wymiary: szerokość 13 cm, długość 17 cm, szerokość jednej komory 5cm. - **ilość szt. 30**

24. **Krawat służbowy** gładki w kolorze ciemny granat, typ bezpieczny, zapinany na rzep - **ilość szt. 20**

25. **Szal zimowy:** w kolorze ciemnogrnatowym bez frędzli wykonany z przędzy o zawartości min. 50% wełny z domieszką materiału zapobiegającego deformacji i rozciąganiu o wymiarach nie krótszych – długość/szerokość – odpowiednio – 100 cm/22cm. - **ilość szt. 40**

Powyższe sorty mundurowe nie powinny odbiegać fasonem, kolorem od używanych dotychczas przez Zamawiającego – do wglądu u Zamawiającego.

- Wszystkie elementy umundurowania winny być wykonane według pobranych miar dla poszczególnych funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Gdańsku i dotyczy to punktów: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 17, 18 SIWZ.
- Wykonawca musi uwzględnić koszty wykonania i naszywania emblematów Straży Miejskiej w Gdańsku.

- Zamawiający wymaga, aby do każdego elementu umundurowania została załączona informacja o składzie materiału oraz sposobie czyszczenia (symbole pralnicze). Powyższe informacje winny być podane na metkach wszytych do każdego elementu umundurowania. Na elementach umundurowania szytych na miarę należy "przymocować- zawiesić" -wywieszki papierowe z numerem strażnika.
- Tkanina charakteryzować powinna się trwałością, odpornością na zużycie, jednolitością oraz stabilnością koloru.
- Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać w siedzibie Zamawiającego niezbędnych pomiarów funkcjonariuszy Straż Miejskiej w Gdańsku, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dokonania tych czynności.
- Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć sorty mundurowe zapakowane w folii przezroczystej i na odpowiednich wieszakach ubraniowych

Zadanie 2: dostawa obuwia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Obuwie do sortów mundurowych kod CPV 18800000-7, 18820000-3 wg niżej wymienionych opisów zgodnie z ze wzorami podanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 1998r. Nr 112 poz. 713 z późn. zmianami):

1. Półbuty męskie i damskie: - w kolorze czarnym, matowe, o zaokrąglonych noskach, sznurowane, bez żadnych ozdób, wierzch obuwia wykonany z naturalnej skóry licowej, odporne na przekanie, podszewka obuwia wykonana z surowców naturalnych (skóra), wkładka stopy klejona na całej powierzchni buta, spody obuwia typu „traper” z materiału trudnociernego, antypoślizgowego i odpornego na pękanie, język wszyty głęboko umożliwiający regulację wysokości podbicia, obuwie elastyczne umożliwiające łatwe zginanie stopy, kołnierz cholewki – wypełniony pianką, odporne na działanie w różnych warunkach atmosferycznych - **ilość 80 par**

2. Obuwie wysokie damskie i męskie: - do połowy łydki dopasowane do rozmiaru, w kolorze czarnym, barwa trwała, posiadające cholewkę wykonaną ze skóry licowej, wodoodpornej, łączonej z materiałem syntetycznym nie gorszym niż typu kordura w systemie okładowym. Język pełny wszywany, piankowy typ miechowy zabezpieczający przed dostaniem się do wnętrza wody lub piasku lub innych drobnych przedmiotów. Podszewka wykonana z materiałów paraprzepuszczalnych z pianką zabezpieczającą łydkę, a w wersji zimowej – ocieplane od wewnątrz. Wkładka stopy klejona na całej powierzchni buta, wykonana z tkaniny antybakteryjnej. Góra cholewki zakończona miękkim kołnierzem wypełnionym pianką. System sznurowania tradycyjnie przez dziurki dodatkowo wzmacniane (w części dolnej) i haki obuwnicze ułatwiające sznurowanie (w części górnej). Pięta ukształtowana wkładką termoplastyczną. Podeszwa w kolorze jednolicie czarnym, antypoślizgowa, na protektorze, elastyczna – umożliwiająca łatwe zginanie stopy, podeszwa zespolona z wierzchem metodą klejenia i szycia:- **letnie - ilość 25 par**

- Obuwie pakowane po jednej parze w kartonowe pudełka z określeniem rozmiaru.
- Dostawa z wniesieniem do magazynu zamawiającego na koszt wykonawcy.
- Okres gwarancji na oferowane obuwie: minimum 2 lata

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ.

4. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV :**

słownik główny: 18.10.00.00-0 w tym: 18223200-0, 18232000-4, 18316000-7, 18317000-4, 18114000-1, 18213000-5, 1822100-2, 18332000-5, 18333000-2, 18422000-3, 18424000-7,

18443320-5, 18234000-8, 35113440-5, 18235300-8, 18425000-4, 18423000-0, 18923200-1
18800000-7

III. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie 1 dostawa umundurowania:

I dostawa do dnia 30 maja 2019r. następujący sort:

Czapki letnie, rajstopy, spodnie letnie, spódnice, kombinezony dwuczęściowe, spodnie specjalne, koszulki polo granatowe, koszule na krótki rękaw białe, koszule na krótki rękaw niebieskie, koszule na długi rękaw białe, koszule na długi rękaw niebieskie, skarpety letnie czarne, mundury galowe damskie i męskie, kurtki letnie, kamizelki odblaskowe

II dostawa do dnia 30 września 2019r. następujący sort:

Spodnie zimowe, skarpety zimowe czarne, rękawiczki skórzane, pasy oficerskie, kurtki uniwersalne $\frac{3}{4}$, swetry, portfele, krawaty, szale zimowe

Zadanie 2 dostawa obuwia: do dnia 30.05.2019r.- półbuty, buty wysokie letnie

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Potwierdzenie spełniania warunków zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ Wykonawca składa **formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ (na zadanie nr 1), załącznik nr 6 do SIWZ (na zadanie nr 2)**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1**

pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ, oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust.1 pkt 23 wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**;

4. W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ Wykonawca składa zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ** (na zadanie nr 1), **załącznik nr 7 do SIWZ** (na zadanie nr 2)

Dokumenty składane są w języku polskim, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie będą odpowiadały wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie wykluczony.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
10. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy.
14. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Zadanie 1:

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zadanie 2:

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SIWZ.**

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 346-28-11 lub drogą elektroniczną (e-mail: strazmiejska@sm.gda.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr fax (58) 346-28-11 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <http://strazmiejska.gda.pl/>
UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji : Bożena Wójcik, e-mail: b.wojcik@sm.gda.pl, tel/ 58 301-30-11 w 123,
 - merytorycznych: Izabela Józefowicz-Czowsz e-mail: i.jozefowicz-czowsz@sm.gda.pl, tel/ 58 301-30-11 w 156.
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, telefonicznie w godz.8.00-15.00 lub osobiście – Straż Miejska w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, (pok. B-15 lub B-208)

X. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

1) na zadanie nr 1:

Straż Miejska w Gdańsku
Oferta na zadanie nr 1
„dostawa umundurowania dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku
Nie otwierać przed 04.03.2019 r. godz. 9:30

2) na zadanie nr 2:

Straż Miejska w Gdańsku
Oferta na zadanie nr 2
„dostawa obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku
Nie otwierać przed 04.03.2019 r. godz. 9:30

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Elbląska 54/60 w Gdańsku w Kancelarii w pok. B-2, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **04.03.2019r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2019r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Elbląska 54/60, w sali konferencyjnej.

3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty (załącznik nr 1 i 6) według wzoru zamieszczonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy i koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (cena brutto).
3. Cena oferty, winna być podana i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
7. W formularzu oferty należy podać jednostkową cenę brutto za określony przedmiot zamówienia, wysokość należnego podatku VAT wyrażonego w procentach, wartość brutto (cena brutto pomnożona przez ilość) określonego asortymentu oraz łączną wartość brutto za cały przedmiot zamówienia wyrażoną w liczbach oraz słownie.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XV. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zadanie nr 1 dostawa umundurowania:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) cena - 60 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Termin wykonania zamówienia - 40 %

Oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej:

- dostawa umundurowania letniego w dniu 30.05.2019 r.(termin ostateczny) – 0 pkt
- dostawa umundurowania letniego od dnia 27.05.2019r. do dnia 29.05.2019r. – 5 pkt

- dostawa umundurowania letniego od dnia 20.05.2019r. do dnia 24.05.2019r. – 10 pkt
- dostawa umundurowania letniego od dnia 13.05.2019r. do dnia 17.05.2019r. –20 pkt
- dostawa umundurowania letniego od dnia 07.05.2019r. do dnia 10.05.2019r. –30 pkt
- dostawa umundurowania letniego do dnia 06.05.2019r. – 40 pkt

Przyznana wykonawcy punktacja w kryterium 1 oraz w kryterium 2 podlega zsumowaniu. Wykonawca może zdobyć najwięcej 100 pkt.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największym bilansem punktów zdobytych w kryterium 1 i 2.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zadanie nr 2 dostawa obuwia:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) cena - 60 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Termin wykonania zamówienia - 40 %

Oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej:

- dostawa obuwia letniego w dniu 30.05.2019 r.(termin ostateczny) – 0 pkt
- dostawa obuwia letniego od dnia 27.05.2019r. do dnia 29.05.2019r. – 5 pkt
- dostawa obuwia letniego od dnia 20.05.2019r. do dnia 24.05.2019r. – 10 pkt
- dostawa obuwia letniego od dnia 13.05.2019r. do dnia 17.05.2019r. –20 pkt
- dostawa obuwia letniego od dnia 07.05.2019r. do dnia 10.05.2019r. –30 pkt
- dostawa obuwia letniego do dnia 06.05.2019r. – 40 pkt

Przyznana wykonawcy punktacja w kryterium 1 oraz w kryterium 2 podlega zsumowaniu. Wykonawca może zdobyć najwięcej 100 pkt.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największym bilansem punktów zdobytych w kryterium 1 i 2.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVI. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ na zadanie nr 1 i załącznik nr 7 do SIWZ na zadanie nr 2.**
2. Zamawiający w formie pisemnej (e-mail) zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

XVII. Wzór umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **5 i 7** do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) na zadanie nr 1 ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24ust 1 pkt 12-23 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór),
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy na zadanie nr 1,
6. Załącznik nr 6 - formularz ofertowy (wzór) na zadanie nr 2,
7. Załącznik nr 7 - wzór umowy na zadanie nr 2.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej.....

strona internetowa.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

Numer region

Numer NIP

Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS

Numer konta bankowego.....

Osoba odpowiedzialna do kontaktu.....nr telefonu.....

Oferta

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę umundurowania dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt./par	Cena jedn. brutto	Podatek VAT	Wartość brutto
		a	b	c	a x b
1	czapka letnia	80		%	
2	spodnie letnie	69		%	
3	spodnie zimowe proste	10		%	
4	spódnica	2		%	
5	kurtka letnia	30		%	
6	kamizelka odblaskowa	30		%	
7	kombinezon dwuczęściowy	80		%	
8	spodnie specjalne	80		%	
9	koszulka typu „polo” granatowa	350		%	
10	koszula krótki rękaw biała	25		%	
11	koszula krótki rękaw niebieska	40		%	
12	koszula długi rękaw biała	45		%	
13	koszula długi rękaw niebieska	60		%	
14	rajstopy	250		%	
15	skarpety letnie czarne	600		%	
16	skarpety zimowe czarne	100		%	
17	mundur galowy (marynarka + spodnie)	6		%	
18	mundur galowy (marynarka +spodnie + spódnica)	2		%	
19	rękawiczki skórzane	30		%	
20	kurtka uniwersalna zimowa 3/4	20		%	
21	sweter służbowy	30		%	
22	pas oficerski	40		%	
23	portfel	30		%	
24	krawat	20		%	
25	szal zimowy	40		%	
Ogółem wartość brutto					

Ogółem wartość brutto..... zł

słownie:.....

w tym podatek VAT% kwota podatku

VAT..... zł

słownie.....

Oferta cenowa w w/w formie zawiera cenę ostateczną i nie będzie zmieniona przez okres realizacji zamówienia.

Cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty ew. upusty i opłaty składające się na przedmiot niniejszego zamówienia

1. Deklaruję ponadto:

a) przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie:

I dostawa do dnia następujący sort: czapki letnie, rajstopy, spodnie letnie, spódnice, kombinezony dwuczęściowe, spodnie specjalne, koszulki polo granatowe, koszule na krótki rękaw białe, koszule na krótki rękaw niebieskie, koszule na długi rękaw białe, koszule na długi rękaw niebieskie, skarpety letnie czarne, mundury galowe damskie i męskie, kurtki letnie, kamizelki odbłaskowe

II dostawa do dnia 30 września 2019r. następujący sort: spodnie zimowe, skarpety zimowe czarne, rękawiczki skórzane, pasy oficerskie, kurtki uniwersalne $\frac{3}{4}$, swetry, portfele, krawaty, szale zimowe

b) akceptuję warunki płatności: zapłata na podstawie faktury, przelew w terminie 14 dni od daty dostawy sortów mundurowych,

c) udzieli 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia ostatniej dostawy.

2. Ponadto oświadczam/my, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję/my w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem/upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą będę/będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) Oświadczam/my, że akceptuję/my projekt umowy zawarty w SIWZ.

8) W przypadku wybrania mojej/naszej oferty podpiszę/podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

9) Nie uczestniczę/uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

10) Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ

3. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekażę zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Informacje zawarte na stronach od...do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – załączono je do oferty z odrębnej zamkniętej kopercie, pozostałe informacje są jawne**

5. Zamówienie wykonam samodzielnie** - część zamówienia (określić zakres)
.....
.....zamierzam
powierzyć podwykonawcom**

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest***:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem

***Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za mikroprzedsiębiorstwo zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem „małe przedsiębiorstwo” uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „średnie przedsiębiorstwo” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****
8. Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Straż Miejską w Gdańsku w celu: przeprowadzenia postępowania na dostawę umundurowania.

9. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

*pożądany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem i podpis nieczytelny

** niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska -
Straż Miejska w Gdańsku
ul. Elbląska 54/60
80-724 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa umundurowania i obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska –
Straż Miejska w Gdańsku
Ul. Elbląska 54/60
80-724 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa umundurowania i obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. IV pkt 2 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. IV pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska –
Straż Miejska w Gdańsku
Ul. Elbląska 54/60
80-724 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa umundurowania i obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku,**:

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WZÓR

UMOWA DOSTAWY NR ZP 01/19

Zawarta w dniu w Gdańsku, w rezultacie wyboru w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Gmina Miasta Gdańska mającą siedzibę w Gdańsku przy ulicy Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-001-19-69 zwaną w dalszym tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez: mgr inż. Leszka Walczaka – Komendanta Straży Miejskiej w Gdańsku a firmą

.....
-zarejestrowaną przez Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP REGON lub wpisaną do CEIDG mającą siedzibę w- zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

§ 1

Na podstawie zamówienia publicznego nr ZP 01/19 i dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy sortów mundurowych według zatwierdzonych wzorów, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998r. Nr 112, poz.713 z późn. zm.) i warunkami zamówienia publicznego w ilościach i cenie określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Jakość towaru winna odpowiadać obowiązującym normom przedmiotowym.

§ 3

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wymiany sortów mundurowych nieodpowiadających specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak też niezgodnych pod względem rozmiaru.
2. W razie potrzeby wymiany sortów mundurowych **Wykonawca** zobowiązuje się jej dokonać na własny koszt w terminie 14 dni - od dnia otrzymania sortów.
3. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania określonego w ust.2 **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania zastępczego polegającego na dokonaniu zakupu sortów mundurowych w miejsce zwróconych **Wykonawcy**, na jego koszt.

§ 4

1. **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

I dostawa do dnia następujący sort:

Czapki letnie, rajstopy, spodnie letnie, spódnice, kombinezony dwuczęściowe, spodnie specjalne, koszulki polo granatowe, koszule na krótki rękaw białe, koszule na krótki rękaw niebieskie, koszule na długi rękaw białe, koszule na długi rękaw niebieskie, skarpety letnie czarne, mundury galowe damskie i męskie, kurtki letnie, kamizelki odblaskowe

II dostawa do dnia 30 września 2019r. następujący sort:

Spodnie zimowe, skarpety zimowe czarne, rękawiczki skórzane, pasy oficerskie, kurtki uniwersalne $\frac{3}{4}$, swetry, portfele, krawaty, szale zimowe

2. Jako **odbiorcę** dostawy wskazuje się Straż Miejską w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk
3. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie. Jeżeli opóźnienie w którejkolwiek z dostaw przekroczy 30 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy do dnia 30.11.2019r. a **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy cenę netto zł, cenę brutto zł/ w tym podatek VAT ...% w wysokości / słownie zł:- określoną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w terminie 14 dni od daty dostawy sortów mundurowych i poprawnie wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty będzie uznana data złożenia przelewu w banku przez **Zamawiającego**.
3. Jako **płatnika** dostawy wskazuje się Straż Miejską w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk

§ 6

1. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od dnia ostatniej dostawy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnej wymiany i usunięcia wad reklamowanych towarów w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o ile wady te czy zniszczenia nie wynikają z niewłaściwego użytkowania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego** .

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego .

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca :

Akceptuję wzór umowy

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa
 Siedziba.....
 Adres poczty elektronicznej.....
 strona internetowa.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 Numer regon
 Numer NIP
 Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 Numer konta bankowego.....
 Osoba odpowiedzialna do kontaktu.....nr telefonu.....

Oferta

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę obuwia dla strażników Straży Miejskiej w Gdańsku
 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków
 Zamówienia

<i>lp</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość par</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
		a	b	c	a x b
1	półbuty damskie i męskie	80		%	
2	buty wysokie letnie	25		%	
Ogółem wartość brutto					

Ogółem wartość brutto..... zł

słownie.....

w tym podatek VAT% kwota podatku

VAT..... zł

słownie.....

Oferta cenowa w w/w formie zawiera cenę ostateczną i nie będzie zmieniona przez okres realizacji zamówienia.

Cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty ew. upusty i opłaty składające się na przedmiot niniejszego zamówienia

1. Deklaruję ponadto:

- przedmiot zamówienia dostarczę do magazynu Straży Miejskiej w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk na własny koszt w terminie: **do dnia**
- akceptuję warunki płatności: zapłata na podstawie faktury, przelew w terminie 14 dni od daty dostawy obuwia
- udzielę gwarancji na oferowane obuwie liczonej od dnia ostatniej dostawy.....
(wymagane min. 2 lata)

2. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję/my w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem/upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą będę/będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczam/my, że akceptuję/my projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania mojej/naszej oferty podpiszę/podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 9) Nie uczestniczę/uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ
3. **Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), prześlę zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Informacje zawarte na stronach od...do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – załączono je do oferty z odrębnej zamkniętej kopercie, pozostałe informacje są jawne**
5. Zamówienie wykonam samodzielnie** - część zamówienia (określić zakres)
zamierzam powierzyć podwykonawcom**
6. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest***:**
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem

***Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem „**małe przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „**średnie przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które

- 3) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
- 4) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
2. Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Straż Miejską w Gdańsku w celu: przeprowadzenia postępowania na dostawę umundurowania.
3. **Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach**

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

*pożądany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem i podpis nieczytelny

** niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR

UMOWA DOSTAWY NR ZP 02/19

Zawarta w dniu w Gdańsku, w rezultacie wyboru w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Gmina Miasta Gdańska mającą siedzibę w Gdańsku przy ulicy Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-001-19-69 zwaną w dalszym tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez: mgr inż. Leszka Walczaka – Komendanta Straży Miejskiej w Gdańsku a firmą

..... -
zarejestrowaną przez Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem NIP REGON
..... lub wpisaną do CEIDG mającą siedzibę
w- zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

§ 1

Na podstawie zamówienia publicznego nr ZP 01/19 i dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy obuwia do sortów mundurowych według zatwierdzonych wzorów, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998r. Nr 112, poz.713 z późn. zm.) i warunkami zamówienia publicznego w ilościach i cenie określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Jakość towaru winna odpowiadać obowiązującym normom przedmiotowym.

§ 3

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wymiany obuwia nieodpowiadającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak też niezgodnych pod względem rozmiaru.
2. W razie potrzeby wymiany obuwia **Wykonawca** zobowiązuje się jej dokonać na własny koszt w terminie 14 dni - od dnia otrzymania obuwia.
3. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania określonego w ust.2 **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania zastępczego polegającego na dokonaniu zakupu obuwia w miejsce zwróconego **Wykonawcy**, na jego koszt.

§ 4

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **do dnia**: półbuty, buty wysokie letnie
2. Jako **odbiorcę** dostawy wskazuje się Straż Miejską w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk
3. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie. Jeżeli opóźnienie w którejkolwiek z dostaw przekroczy 30 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy do

dnia 30.11.2019r. a **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.

4. Zamawiający ma prawo oddać do ekspertyzy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę celem sprawdzenia jego zgodności z umową i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności pod kątem użytych materiałów i techniki wykonawczej.
5. W przypadku gdy ekspertyza wykaże, że przedmiot zamówienia nie jest zgodny z umową lub SIWZ koszty ekspertyzy poniesie Wykonawca, a Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30.11.2019 r. oraz prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody będzie przenosić kary umowne określone w ust. 3 lub ust. 5.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy cenę netto zł, cenę brutto zł/ w tym podatek VAT ...% w wysokości / słownie zł:- określoną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w terminie 14 dni od daty dostawy obuwia i poprawnie wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty będzie uznana data złożenia przelewu w banku przez **Zamawiającego**.
3. Jako **płatnika** dostawy wskazuje się Straż Miejską w Gdańsku ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk

§ 6

1. **Wykonawca** udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od dnia ostatniej dostawy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnej wymiany i usunięcia wad reklamowanych obuwia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o ile wady te czy zniszczenia nie wynikają z niewłaściwego użytkowania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca :

Akceptuję wzór umowy

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

